**Рекомендации министерства образования Красноярского края   
органам местного самоуправления муниципальных образований края**

**по предоставлению мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции**

(далее – Рекомендации)

**I. Перечень мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции**

1.1. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования   
в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края.

1.2. Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность   
на территории Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

1.3. Освобождение от платы, взимаемой за осуществление присмотра   
и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования   
на территории Красноярского края, в случае наличия таких групп.

**II. Требования к структуре муниципального правового акта**

**об утверждении порядка обращения и порядка предоставления   
каждой меры социальной поддержки**

В структуре муниципального правового акта об утверждении порядка обращения и порядка предоставления каждой меры социальной поддержки   
в обязательном порядке должны быть предусмотрены следующие положения:

**2.1. Категории детей\* из семей лиц, принимающих участие   
в специальной военной операции, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:**

1) дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края;

2) дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность   
на территории муниципального образования края;

3) дети в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории муниципального образования края, в случае наличия таких групп.

**2.2. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):**

1) обучающийся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки, указанной   
в пункте 1.2 Рекомендаций);

2) родитель (усыновитель);

3) супруг (супруга) родителя (усыновителя);

4) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

**2.3. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 2.1 Рекомендаций:**

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

**2.4. Примерный пакет документов, представляемый в орган местного самоуправления муниципального образования края/муниципальную образовательную организацию для получения меры социальной поддержки:**

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к порядку обращения и порядку предоставления   
каждой меры социальной поддержки\*\*;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства   
о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка   
из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется   
в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность   
на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства   
о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется   
по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции,   
в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя)

ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса\*\*\* родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии   
с [подпунктом](#Par0) 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие   
в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется   
по собственной инициативе в случае обращения в орган местного самоуправления муниципального образования края);

9) оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

**2.5.** **Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:**

1) в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории муниципального образования края, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие   
в специальной военной операции (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 1.1 Рекомендаций);

2) в муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Красноярского края,   
в которой обучается ребенок семьи лица, принимающего участие   
в специальной военной операции (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Рекомендаций);

3) в орган местного самоуправления муниципального образования края (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1.1–1.3 Рекомендаций).

**2.6. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в органы местного самоуправления** **муниципального образования края/муниципальную образовательную организацию:**

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении   
и описью вложения;

3) в форме электронных документов (пакета электронных документов)   
на адрес электронной почты указанных органов местного самоуправления;

4) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных   
и муниципальных услуг (функций);

5) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

**2.7. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов** (не более 3 рабочих дней).

**2.8. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов** (не более 3 рабочих дней)**.**

**2.9. Срок принятия решения** (не более 5 рабочих дней) **и форма принятия решения** (муниципальный правовой акт):

1) о предоставлении меры социальной поддержки;

2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

**2.10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:**

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие   
в специальной военной операции;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

**2.11. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении** (не более 3 рабочих дней), **способы направления уведомления заявителю о принятом решении** (способы, указанными в заявлении   
о предоставлении меры социальной поддержки).

**2.12. Межведомственный запрос документов, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе.**

**2.13. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:**

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя)   
от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями   
для предоставления меры социальной поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

**2.14. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки** (не более 3 рабочих дней)**, способы направления уведомления заявителю о принятом решении**   
(способы, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

**2.15. Обязанность заявителя уведомить орган местного самоуправления муниципального образования края/муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки и срок такого уведомления** (не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств).

**2.16. Закрепление ответственности заявителя в случае   
неуведомления органа местного самоуправления муниципального образования края/муниципальной образовательной организации   
о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в установленный срок**(не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки).  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* – При установлении мер социальной поддержки необходимо руководствоваться положениями статьи 2 Семейного кодекса Российской Федерации, согласно которой членами семьи являются: супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные).

\*\* – Рекомендуемая форма заявления о предоставлении мер социальной поддержки (необходимо адаптировать под конкретную меру поддержки, установленную пунктами 1.1 –1.3 Рекомендаций) утверждена постановлением Правительства Красноярского края от 12.04.2022 № 284-п   
«Об утверждении перечней муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных   
в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, в целях обеспечения за счет средств краевого бюджета набором продуктов питания без взимания платы обучающихся, указанных в пункте 2 статьи 11, пункте 9 статьи 14, пункте 1 статьи 14.5 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», и Порядков обеспечения таких обучающихся набором продуктов питания».

\*\*\* – В подпункте 7 пункта 2.4 Рекомендаций под правовым статусом понимается кровное родство с ребенком родителей или усыновление ребенка, подтверждение правового статуса осуществляется путем предоставления документов, предусмотренных данным подпунктом.