

***Общие положения***

Положение о методической работе в ДОУ разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ и в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года), на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

# ***1. Цели и задачи методической работы в ДОУ***

 1.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

 1.2. Задачи методической работы в ДОУ:

 1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

 1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

 1.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи воспитателям, узким специалистам.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Обеспечить педагогов ДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

# ***2. Организация методической работы в ДОУ***

 2.1. Структура методической работы в ДОУ:

* Педагогический совет – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи.
* Творческая группа создается по определившимся вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности).
* Временные исследовательские, проектные микрогруппы - добровольное профессиональное объединение педагогов.
* Аттестационная комиссия ДОУ создается в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических и руководящих работников.
* Психолого-педагогическая комиссия организует помощь детям с отклонениями в развитии на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения специальных условий для получения ими образования и необходимого медицинского обслуживания.

 2.2. Формы организации: заседание педагогического совета, временной или постоянной творческой группы проводится не реже 1 раз в квартал. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

# ***3. Участники методической работы ДОУ***

3.1. Основными участниками методической работы являются:

- заместитель заведующего по УВР;

- старший воспитатель;

- воспитатели;

- узкие специалисты;

- руководители творческой группы;

- администрация ДОУ в лице заведующего.

1. ***Компетенция и обязанности участников методической работы***

 4.1. Компетенция участников методической работы

 4.1.1.Воспитатели, узкие специалисты:

* обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
* участвуют в выборах руководителей творческой группы;
* разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
* работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию);
* участвуют в методической работе города.

4.1.2 Творческая группа:

* организуют, планируют деятельность творческой группы;
* обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
* руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
* готовят методические рекомендации для педагогов;
* анализируют свою деятельность, готовят проекты решений для педагогических советов;
* организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Временные исследовательские или проектные минигруппы:

* создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

4.1.4. Администрация ДОУ:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

* координирует деятельность различных методических мероприятий;
* контролирует эффективность деятельности методической работы;
* проводит аналитические исследования деятельности творческой группы;
* материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия в рамках Методических недель (взаимопосещений), и Дней открытых дверей для родителей;

* систематически посещать занятия коллег;
* анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
* оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
* пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Мини-группы и творческая группа обязана:

* организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
* разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп;
* анализировать деятельность методической работы;
* проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
* обобщать опыт работы педагогов ДОУ;
* подготавливать материал для педсоветов, семинаров и т.д.

4.2.3. Администрация обязана:

* создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
* оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
* содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности педагогов (печатные издания либо онлайн тиражирование).

# ***5. Документация***

5.1. Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;

* планов работы творческих групп;
* конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
* письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих

групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

* аналитических справок по вопросам качества образования;
* рефератов, текстов докладов, сообщений;
* разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
* обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
* информации с городских методических объединений, семинаров;
* дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).